

申办签证所需要材料的清单

重要提示：以下材料清单为基本清单。请根据网上注册后生成的材料清单准备您的签证申请材料。

签证类型 短期签证

旅行目的 学生

出生日期 1990-10-13

国籍 中国

职业 学生

1. 两张冲洗近照

3.5 cm x 4.5 cm 白底彩色近照（近 6 个月内）。

2. 短期签证申请表原件

[下载](#)。

3. 从中国出发和返回的飞机票订单复印件

4. 母亲工作单位证明原件

由母亲雇主出具的证明信(英文件,或者中文件附上英文翻译),需使用公司正式的信头纸并加盖公章,签字,并明确日期及如下信息:任职公司的地址、电话和传真号码;任职公司签字人员的姓名和职务;申请人姓名、职务、收入和工作年限;**准假证明**。

4. 母亲工作单位证明翻译件

(若原件为中文,则须提供法文或英文翻译件)

5. 父亲工作单位证明原件

由父亲雇主出具的证明信(英文件,或者中文件附上英文翻译),需使用公司正式的信头纸并加盖公章,签字,并明确日期及如下信息:任职公司的地址、电话和传真号码;任职公司签字人员的姓名和职务;申请人姓名、职务、收入和工作年限;**准假证明**。

5. 父亲工作单位证明翻译件

(若原件为中文,则须提供法文或英文翻译件)

6. 学校在读证明或最近的毕业证原件

由学校出具的写明当事人姓名、就读年级和允许其请假赴法的证明原件,该证明材料上须标明学校的地址、联系方式,加盖学校公章,还须写上开具该证明的负责人的职务、姓名并由其签字。

6. 学校在读证明或最近的毕业证复印件

6. 学校在读证明或最近的毕业证翻译件

7. 母亲所在单位的营业执照/机构代码/事业单位法人证书(或相似功能材料)复印件（加盖公章）。

自由职业者无需提供。

7. 母亲所在单位的营业执照/机构代码/事业单位法人证书(或相似功能材料)复印件（加盖公章），复印件

7. 母亲所在单位的营业执照/机构代码/事业单位法人证书(或相似功能材料)，翻译件

8. 父亲所在单位的营业执照/机构代码/事业单位法人证书(或相似功能材料)复印件（加盖公章）。

自由职业者无需提供。

8. 父亲所在单位的营业执照/机构代码/事业单位法人证书(或相似功能材料)复印件（加盖公章），复印件

8. 父亲所在单位的营业执照/机构代码/事业单位法人证书(或相似功能材料)，翻译件

9. 银行活期存折或活期银行卡（信用卡除外）最近三到六个月的进出账单原件

如申请人未满 18 岁或无业，也可以提供父母或配偶的活期账单, [更多信息](#)。

9. 银行活期存折或活期银行卡（信用卡除外）最近三到六个月的进出账单复印件

9. 银行活期存折或活期银行卡（信用卡除外）最近三到六个月的进出账单翻译件

若原件为中文，需提供法文或英文翻译件。

10. 有效学生证原件

10. 有效学生证复印件

10. 有效学生证翻译件

11. 接待证明原件/酒店订单

请您提供相应的住宿证明：由接待人向其所在地的市政府申请后开具，在申根区全程的酒店订单，申请者的法国房产证或租房合同复印件。

11. 接待证明复印件

12. 医疗保险原件

1. 承保地区：

- 申请申根签证，请购买申根国家区域适用的医疗保险
- 申请长期签证，请按照材料清单要求，如需保险，请购买法国适用的医疗保险

- 申请去法国海外省、海外领地和海外领土集团签证，请购买相应适用地区适用的医疗保险
- 2. 须涵盖医疗保险和送返费用，医疗保险保额不低于 3 万欧元（约 30 万人民币）
- 3. 须覆盖在申根区的整个停留时间。 [更多信息](#)。

12. 医疗保险复印件

12. 医疗保险翻译件

13. 法国学校注册证明复印件

14. 护照原件

因私护照或其他有效旅行证件，有效期需超过所申请签证有效期三个月，并且至少有两页供使用的签证空白页。护照发放期不能超过十年。

14. 护照复印件

护照前五页（带内容的备注页），以及所有带签证或盖章的签证页。

15. 旧护照原件

15. 旧护照复印件

护照前五页（带内容的备注页），以及所有带签证或盖章的签证页。

16. 申根签证申请补充问题

[下载](#)

17. 委托代交签证申请授权书，原件 ([点击这里下载委托书](#))

如果您选择由他人代交您的签证申请，必须提供，[委托书模版](#)。委托书上的签字必须与申请者护照、申请表格上签字相一致，且委托书必须填写完整，不得有任何涂改。

18. 代理人身份证或护照，原件

如果您选择由代理人提交您的申请，必须提供。

18. 代理人身份证或护照复印件